

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«АНУЧИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

«04» 11 2025 года

№ 245

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Анучинская центральная районная больница»

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах совершения коррупционных правонарушений, на основании Устава краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Анучинская центральная районная больница» (далее – КГБУЗ «Анучинская ЦРБ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Анучинская центральная районная больница» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции.

Главный врач



Н.И. Пашовкина

Порядок работы с обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Анучинская центральная районная больница»

Глава I. Общие положения

1. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Анучинская центральная районная больница» (далее — Порядок) разработан с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Анучинская центральная районная больница» (далее — Учреждения).

2. Правовую основу работы с обращениями граждан и организации по фактам коррупции (далее — обращения) составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях работников Учреждения, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойства, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушениях работников трудовой дисциплины

Глава II, Поступление обращений в Учреждение

5. Поступление обращений в Учреждение осуществляется следующими способами:

в письменном виде (на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным способом, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

по электронной почте на адрес: sekretarylpu@mail.ru

по «телефону доверия»;

на личном приеме граждан и представителей организации;

через официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Учреждения) (раздел «Обращения граждан», подраздел «Интернет—приемная»).

Обращения в письменном виде направляются по адресу: 692300, Приморский край, с. Анучино, ул. Лазо, 18.

6. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется Главным врачом Учреждения, заместителями главного врача и (или) уполномоченными лицами Учреждения в соответствии с графиками приема, утверждаемыми Учреждением, по адресу: Приморский край, с. Анучино, ул. Лазо, 18.

Для работы «телефона доверия» в Учреждении выделена линия телефонной связи с номером 8 (42362) 91123.

7. Через информационный ресурс «Интернет-приемная» на официальном сайте Учреждения принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушениях законодательства о противодействии коррупции и наличии конфликта интересов посредством заполнения специальной формы.

Глава III. Порядок информирования граждан и организаций о способах направления обращения в Учреждение

8. На постоянной основе на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в разделе «Обращения граждан» для граждан и организаций

размещается следующая информация:

- 1) о наличии формы обратной связи «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».
- 2) номер «телефона доверия» да сообщения информации о коррупционных проявлениях в Учреждении, а также номер факса, по которому возможно отправить обращение в виде факсимильного сообщения;
- 3) адрес, где проходит личный прием граждан; график приема граждан Главным врачом, заместителями главного врача (или) уполномоченными лицами Учреждения, а также порядок записи на данный прием;
- 4) почтовые адрес с индексом Учреждения.

9. На официальном сайте Учреждения размещается информация о процедурах рассмотрения обращения:

- 1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- 2) Порядка организации работы телефона «доверия» в КГБУЗ «Анучинская ЦРБ» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

Глава IV. Порядок и сроки рассмотрения обращений в Учреждении, подготовка ответов заявителям

10. Прием и регистрация обращений осуществляется в приемной главного врача Учреждения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Главный врач или Заместитель главного врача, с привлечением юрисконсульта Учреждения в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

12. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, главным врачом или заместителем принимаются организационные решения (далее — резолюция) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, определяются ответственные исполнитель и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

13. В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

14. Обращения, поступившие в Учреждение в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

15. Главным при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

16. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие

(бездействие) которого является предметом обращения.

17. В случае если в обращении содержатся сведения о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником Учреждения других коррупционных правонарушений, Главный врач принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении.

18. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о нарушении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

19. При рассмотрении обращений ответственные исполнители:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

при необходимости запрашивают, в том числе в электронной форме, для рассмотрения обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у должностных лиц за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления и иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

20. Ответ заявителю по существу вопросов поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к работнику мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).
